

**Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6
97-225 Ujazd**

Znak sprawy: RI. 3410/11/2008

Ujazd, 2008-09-15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Budowę 30 szt przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy
Ujazd**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdzono w dniu:
2008-09-19

.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6
97-225 Ujazd

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Budowa 30 szt przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Ujazd

Wspólny Słownik Zamówień: 45.23.24.21-9 roboty w zakresie oczyszczania ścieków

Przedmiotem zamówienia jest budowa 30 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości od 0,6 – 1,55 m³ na dobę, pracujących na bazie niskoobciążonego osadu czynnego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą tj.

- bioreaktorami oczyszczalni,
- rurociągami i armaturą,
- przepompowniami ścieków oczyszczonych i surowych ,
- studniami chłonnymi w nasypie,
- materiałami elektrycznymi

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) Koszty obsługi geodezyjnej inwestycji (tyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
- 2) Koszty odbiorów, w tym odbioru końcowego

Szczegółowy opis zamówienia zawiera: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania robót, przedmiar robót stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ

Uwaga!

Gdziekolwiek w SIWZ i STWR wskazane są znaki towarowe, nazwy handlowe produktów zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. o parametrach równorzędnych lub wyższych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **20 grudnia 2008r.**

Miejsce wykonania zamówienia – Gmina Ujazd, miejscowości : Szymanów, Niewiadów, Dębniak, Kol. Dębniak, Łączkowice, Kol. Olszowa.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj;

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4. 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);

6.2. **Wykażą się odpowiednim doświadczeniem** tj.: w ostatnich 5 latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonawca zrealizował co najmniej 10 szt oczyszczalni ścieków o przepustowości od 0,6m³/dobę;

6.3. **Wykażą się dysponowaniem osobami** posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

– 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacji sanitarnych, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej 10 budowlami oczyszczalni ścieków o przepustowości od 0,6 m³/dobę;

– 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży elektrycznej minimum Grupa SEP E do 1kV;

6.4. Wykażą się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400 000 złotych;

6.5. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie (Konsorcjum), wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

ust. 1 i 2 Ustawy, partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 7.2.4. – 7.2.7.

7. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 Ustawy, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku 3 do siwz

7.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7.2.4 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi załącznik 4 do siwz)

7.2.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór wykazu stanowi załącznik 5 do siwz)

7.2.6 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie) pkt 7.2.7, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej izby inżynierów budownictwa aktualne na dzień składania ofert.

7.2.7 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 7.2.2 i 7.2.3 przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
- 7.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 7.2.2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2., 7.2.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.6.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.8. Dokumenty o których mowa w pkt 7.6. i 7.7. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 7.6.2. który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod

warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

8.3 Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj.:

8.3.1 Pan Ryszard Kobiela – Kierownik referatu Inwestycji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 0-44 719-21-29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9 WADIUM:

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 100,00** złotych. (słownie : dwa tysiące sto złotych 00/100)

9.2. Termin wniesienia wadium : do **10.10.2008** do godz. **10.00**

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

9.3.1. Pieniądzu,

9.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

9.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

9.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

9.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 85 89850004 0060 0600 0101 0017. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

9.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

- 9.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:
- 9.6.1. Upłynął termin związania ofertą,
 - 9.6.2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 9.6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 9.7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.7.2. Który został wykluczony z postępowania.
 - 9.7.3. Którego oferta została odrzucona.
- 9.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.8.1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 9.8.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.8.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 11.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 11.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.9. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

11.10. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ;

11.11. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie „Oferta na: Budowa 30 szt przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Ujazd. **NIE OTWIERAĆ przed 2008-10-10 godz. 10:30**”.

11.12. Zmiana lub wycofanie oferty Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **“WYCOFANE”**.

11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa Jeżeli Wykonawca zastrzeżę, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 1 do dnia **2008-10-10** do godz. **10:00**.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2008-10-10** o godz. **10:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr nr 16 - Sala posiedzeń Urzędu Gminy w Ujeździe Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofertna ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 13.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy wpisać na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 13.3. Ceny za wykonanie poszczególnych oczyszczalni przydomowych Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 13.4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 13.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 6 do siwz)

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
-----	------------------	-------

1	Cena brutto (koszt) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia	100 %
---	---------------------------------------------------------------	-------

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) za cały przedmiot zamówienia .
- 14.3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 14.4. W przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie Zamawiający zgodnie z art.91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożą takie same oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
- 15.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.
- 15.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto (wynagrodzenia ryczałtowego) . Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem
- 16.2 Zabezpieczenie może być wniesione w formie:

- a) pieniądzu na konto **PBS Tomaszów Maz. o/Ujazd** nr rachunku **85 89850004 0060 0600 0101 0017**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
- 16.3 Część zabezpieczenia w wysokości 70% ustalonej kwoty , której mowa w punkcie 16.1 zostanie zwolniona 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi .

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – protest odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19. INNE:

- 19.1. Wykonawca do oferty załącza wypełnione przedmiary robót (wzór załączony do siwz załącznik nr 2a) za poszczególne oczyszczalnie przydomowe oraz Zestawienie kosztów budowy oczyszczalni. Suma cen (netto) zawartych w kosztorysach ofertowych za poszczególne oczyszczalnie winna odpowiadać cenie netto zawartej w zestawieniu kosztów budowy oraz cenie netto zawartej w ofercie. Kosztorysy ofertowe oraz Zestawienie kosztów nie będą przedmiotem oceny oferty.(są niezbędne w celach informacyjnych.)
- 19.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Przedmiar robót
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych -wzór
Załącznik nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór
Załącznik nr 6	Ogólne warunki umowy